

**5** VOR  
FLUG

**BUCHUNGSHILFE**

DO IT YOURSELF



**ANWENDUNGSTIPPS**

# 5VF BUCHUNGSHILFE

Inhaltsverzeichnis

1. 5VF Abfragemöglichkeiten.....	3	2. 5VF Buchungshilfen (CRS-Tipps).....	6
11 Optimierte Flugvakanz.....	3	21 Schnelle Themenübersicht in den Infoseiten .....	6
12 Abfrage von Gabelflügen.....	3	22 Tagesoptionen.....	6
13 Abfrage von Direktflügen und Business Class .....	3	23 Aktion „BI“ (Buchungsinformationen).....	6
14 Abfrage Nurflug .....	4	24 Abfrage Rail und Fly .....	7
15 Hotelvakanz.....	4	25 Kundenwunscheingabe (KW-K Maske).....	7
16 Abfrage von Leeraufenthalten .....	4	26 Reiseunterlagen / Rechnung nochmals drucken .....	8
17 Personaldaten.....	5	27 Stornierungen.....	8
		28 Änderung von Adressdaten.....	8

Hinweis: Zur Darstellung aller Hinweise verwenden wir das Reservierungssystem Sabre Merlin in dieser Anleitung.  
Bitte beachten Sie daher, dass die dargestellten Aktionen abweichen können, sollten Sie ein anderes Reservierungssystem verwenden.



## ANWENDUNGSTIPPS

# 5VF BUCHUNGSHILFE

## 1. 5VF Abfragemöglichkeiten

### 11 Optimierte Flugvakanz

Flugvakanz - Für geringe Aufpreise die Wunschflugzeiten oder Wunschairline buchen

Stk	MC	DB	07.09.23	Flug	DB	MC	22.09.23	ca.ZUR
1	EX	Y	15:40 21:45	30kg	10:30:00:00	30kg		+1,00
1	EX	Y	15:40 21:45	30kg	10:30:00:00	30kg		+13,00
1	EX	Y	15:40 21:45	30kg	10:30:00:00	30kg		+12,00
1	EX	Y	15:40 21:45	80-85 30kg	10:30:00:00	80-20 30kg		+39,00
1	EX	Y	15:40 21:45	30kg	08:50:15:15	30kg		+0,00
1	EX	Y	22:15 00:30+	30kg	10:30:00:00	30kg		+0,00
1	EX	Y	21:40 23:45	30kg	08:50:15:15	30kg		+43,00

### 12 Abfrage von Gabelflügen

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC AYT AYT FRA					150923	14			

### 13 Abfrage von Direktflügen und Business Class

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC DXB	N				150923	14			

Bei Bedarf kann die Abfrage auf Direktflüge und Businessclass an der ersten Stelle des Feldes „Unterbringung“ mit folgenden Eingaben gemacht werden:

N = Direktflug/ Non-Stop Flug C = Businessclass NC = Direktflug & Businessclass

## ANWENDUNGSTIPPS

# 5VF BUCHUNGSHILFE

### 14 Abfrage Nurflug

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	NF	MUC AVT Y F					100923	170923	1-2	OK	
2	TA	FSG015					100923	170923	1-2	OK	30,00

**Gesamtpreis: 472,00**

Nurflug wird mit Anforderung „NF“ abgefragt und gebucht. Individuell kann man eine Service-Charge zwischen 5 € und 95 € pro Person aufschlagen.

### 15 Hotelvakanz

Hotelvakanz - Buchen von unterschiedlichen Zimmerarten und mehreren Zimmern in einer Buchung (bis 9 Personen) - ausgenommen sind X5VF Buchungen.

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC DMB A B					070923	210923	1-6		
2	H	RKTX2X	DE H				070923	210923	1-2		
3	H	RKTX2X	DE H				070923	210923	3-4		
4	H	RKTX2X	DE H				070923	210923	5-6		

### 16 Abfrage von Leeraufenthalten

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC AVT					070923	200923	1-2	OK	
2	H	ARTLEER	FZ1				070923	210923	1-2	OK	5.848,00
3	H	ARTLEER					070923	210923	1-3	OK	
4	PKK	J					070923	200923	1-2	OK	

**Gesamtpreis: 5.848,00**

Ein Leeraufenthalt kann vor, nach oder vor und nach dem Hotelaufenthalt gebucht werden.

Mehr als ein Hotelaufenthalt pro Buchung ist nicht möglich.

Der Leeraufenthalt muss über eine extra Leistungszeile Anf: H und Code XXXLEER und dem entsprechenden Datum in Toma dazu gebucht werden.

Bei einem Leeraufenthalt gilt folgende Regelung bei einem inkludierten Transfer:

- falls der Hotelaufenthalt direkt nach der Anreise stattfindet ist nur der Hintransfer inklusive
- falls der Hotelaufenthalt am Ende der Reise, also vor der Rückreise, stattfindet ist nur der Rücktransfer inklusive
- falls der Hotelaufenthalt mitten in der Reise stattfindet, ist kein Transfer inklusive

Bei Fragen hilft Ihnen unser Servicecenter gerne weiter: <https://www.ftigroup-service.at/home>

ANWENDUNGSTIPPS

# 5VF BUCHUNGSHILFE

## 1.7 Personaldaten

EXP:    VA: SVF    **Aktion: PD**    Reiseart:    Pers.: 002    Agenturnr.: 100028    Buchungsnr.:    Nr.:    Berater:    Währung: EUR    Verfahren: Online

Meldung

**Personaldaten**

VA: Personendaten dargestellt

NR	A	NAME/VORNAME/TITEL	NT	GEB	WS	DOK	A-DAT	GÜLTIG	LA
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						

NT=Nationalität  
WS=Wohnsitz  
LA=Ausstellungsländ: ISO-Ländercode, z.B. DE, AT  
DOK=DOK.ART: z.B. PERS, PASS, SOFS, NOTF, KINM, KINO (Kind.aus mit/ohne Bild)

MERLIN    VOR    RÜCK

Vor Festbuchung können die Nationalitäten mit der Aktion „PD“ eingetragen werden, um die Einreisebestimmungen zu erhalten

## ANWENDUNGSTIPPS

# 5VF BUCHUNGSHILFE

## 2. 5VF Buchungshilfen (CRS-Tipps)

### 2.1 Schnelle Themenübersicht in den Infoseiten

The screenshot shows the 5VF booking system interface. The 'Aktion' dropdown menu is open, displaying a list of service topics. The topics are organized into two columns:

Thema	Thema
03 Änderung Flt-group Servicezeile	14 Namensänderung
04 Rechnungsversand	15 Flug- und Terminbuchung
05 Erster Rechnungsversand	16 Hotelbuchung
06 Zahlungsbedingungen	17 Mietwagenbedingungen
07 Bankverbindung/Änderlink	18 Reiseversicherung
08 Unterlagenversand	19 Reiseinhalte
09 Optionen	20 Gepäckbestimmungen
10 Passbüro	21 Versicherungsschein
11 Web Check-in	22 Stornostaffelung
12 Sonderanmeldung	23 Servicezeiten + Kontakt
13 Transfer	

Alle Themen können ebenfalls über das CRS in den Infoseiten direkt aufgerufen werden.

### 2.2 Tagesoptionen

5VF: Für alle Buchungen, bei denen zwischen Buchung und Abreise mindestens 6 Kalendertage liegen, fallen keine Stornogebühren an. Die Buchung kann im CRS mit Aktion S einfach selbstständig am Buchungstag bis 18:00 Uhr kostenfrei storniert werden. Ausgenommen sind Buchungen mit Textbaustein LC3 (keine Tagesoption möglich).

X5VF: Für alle Buchungen, bei denen zwischen Buchung und Abreise mindestens 14 Kalendertage liegen, kann eine kostenfreie Stornierung bis 18 Uhr im CRS mit Aktion „S“ vorgenommen werden.

Ausgenommen sind Buchungen mit Textbaustein LC3 (keine Tagesoption möglich). Hier fallen sofort Stornogebühren lt. AGB an. Darüberhinausgehende Optionsmöglichkeiten bestehen aufgrund der Kurzfristigkeit nicht.

### 2.3 Aktion „BI“ (Buchungsinformationen)

The screenshot shows the 5VF booking system interface with the 'BI' action selected in the 'Aktion' dropdown menu. The 'Meldung' field displays '307: Buchungsinformationen dargestellt'. The table below shows the booking details:

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC AYT V C					230923	300923	1-2	OK	
2	H	AYT6H6	DZMT				230923	300923	1-2	OK	2.542,00
3	PRK	J					230923	300923	1-2	OK	
4											
5											

The 'Gesamtpreis' is 2.542,00. The 'Aktion' dropdown menu is open, showing 'BI' selected. The 'Meldung' field displays '307: Buchungsinformationen dargestellt'. The 'Aktion' dropdown menu is open, showing 'BI' selected. The 'Meldung' field displays '307: Buchungsinformationen dargestellt'. The 'Aktion' dropdown menu is open, showing 'BI' selected.

Mit Aktion „BI“ werden bei einer bestehenden Buchung Buchungsinformationen wie z.B. Flugzeiten, Unterlagenversand usw. angezeigt.

**ANWENDUNGSTIPPS**

# 5VF BUCHUNGSHILFE

## 2.4 Abfrage Rail und Fly

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC AYT V C					230923	300923	1-2	OK	
2	H	AYT8H8	DZMT				230923	300923	1-2	OK	2.542,00
3	PRK	J					230923	300923	1-2	OK	
4	T	QYG003									
5											

Rail und Fly dazu buchen – 5vorflug bietet in Kooperation mit der Deutschen Bahn diese Tickets, mit folgenden Codierungen, an:

- QYG001 Hinfahrt
- QYG002 Rückfahrt
- QYG003 Hin- und Rückfahrt

## 2.5 Kundenwunscheingabe (KW-K Maske)

**Kundenwünsche**

unverbindliche Kundenwünsche erfassen 1 781-1

Kundenwunsch:

- Unterbringung so hoch wie möglich
- Unterbringung so niedrig wie möglich
- Unterbringung in ruhiger Lage
- Unterbringung mit Meerblick
- Unterbringung mit Seeblick
- Unterbringung mit Poolblick
- Unterbringung mit Hafenblick
- Unterbringung mit Stadtblick
- Unterbringung mit Bergblick
- Unterbringung zur Gartenseite
- Unterbringung zur Hofseite
- Unterbringung in Poolnähe
- Unterbringung in Liftnähe
- Unterbringung nicht in Liftnähe
- Unterbringung mit Nähe zum Strand
- Unterbringung in Restaurantnähe
- Unterbringung zur Straße
- Unterbringung nicht zur Straße
- Unterbringung in renovierten Zimmer
- Unterbringung in zentraler Lage

Die Kundenwunschmaske wird nach dem Darstellen der Buchung mit Aktion „G“ Eingabe „KW-K“ in der Bemerkungszeile aufgerufen. Pro Vorgang können bis zu 4 Wünsche selektiert werden. Die manuelle Eingabe eines in der Liste vorhandenen standardisierten Wunsches in der Bemerkungszeile wird technisch nicht berücksichtigt. Ausgewählte Wünsche werden in der KW-K Maske immer mit einem \* versehen, sodass kontrolliert werden kann, ob der entsprechende Wunsch in der Buchung vermerkt ist.

## ANWENDUNGSTIPPS

# 5VF BUCHUNGSHILFE

### 2.6 Reiseunterlagen / Rechnung nochmals drucken

EXP	VA	Aktion	Reiseart	Pers.	Agenturnr.	Buchungsnr.	Nr.	Berater	Währung	Verfahren
	5VF	RA		002	100028	20308670			EUR	Online

Meldung

MFZ: ULASNEU

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC AYT V C					230923	300923	1-2	OK	
2	H	AYT6H6	DZMT				230923	300923	1-2	OK	2.542,00
3	PRK	J					230923	300923	1-2	OK	
4											
5											

Dem. Anzahlung Gesamtpreis 2.542,00

UI Office Zusätzliche Informationen Drucken Zurück Speichern Leeren Senden

Mit Ausführung der Aktion „RA“ und dem gleichzeitigen Vermerk in der Multifunktionszeile „ULASNEU“ bzw. „RECHNUNGNEU“ kann der Unterlagen- bzw. Rechnungsversand erneut angestoßen werden. Danach erscheint die Meldung „Unterlagen erneut angefordert“ bzw. „Rechnungsduplikat angefordert“.

Der Neuversand der Rechnung erfolgt wenige Minuten nach der Ausführung.

Der Neuversand der Reiseunterlagen erfolgt in der folgenden Nacht.

### 2.7 Stornierungen

EXP	VA	Aktion	Reiseart	Pers.	Agenturnr.	Buchungsnr.	Nr.	Berater	Währung	Verfahren
	5VF	SA	I	002	100028	20308670			EUR	Online

Meldung: 760: Stornierung möglich, bitte Aktion "S" verwenden

MFZ:

M	Anf	Leistung	Unterbr.	V	Bel.	Anz.	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F	MUC AYT V C					230923	300923	1-2	XX	
2	H	AYT6H6	DZMT				230923	300923	1-2	XX	
3	PRK	J					230923	300923	1-2	OK	
4											
5											

Dem. Anzahlung Gesamtpreis 889,70

UI Office Zusätzliche Informationen Drucken Zurück Speichern Leeren Senden

Stornierungen werden mit der Aktion „SA“ geprüft. Die anfallenden Gebühren werden entsprechend angezeigt.

Mit der Aktion „S“ wird der Vorgang storniert

**Stornierungen sind bis einen Tag vor Anreise im System möglich!**

### 2.8 Änderung von Adressdaten

Adressdaten können bei allen Reisearten kostenfrei geändert werden.

Achtung: Gilt nur bei DI-Inkasso. Adressdaten können bei AG-Inkasso nicht geändert werden!

- Finale scharfe Ausführung mit Aktion „U“ (Keine Prüfung vorab über Aktion „UA“. Das ist hier leider aus technischen Gründen nicht möglich).
- Infomeldung nach Abschluss: „Namensänderung OK“. Der automatische Neuversand der Reisebestätigung erfolgt wenige Minuten nach der Änderung. Sofern bereits Reiseunterlagen erstellt wurden, erfolgt auch für diese ein automatischer Neuversand in der folgenden Nacht.